



# Règlement des transports scolaires

**Communauté d'Agglomération Bergeracoise**  
**Applicable à la rentrée scolaire 2023**

## PRÉAMBULE

Envoyé en préfecture le 17/04/2023

Reçu en préfecture le 17/04/2023

Publié le 18/04/2023

ID : 024-200070647-20230412-D2023\_075-DE



La CAB, Communauté d'Agglomération est l'Autorité Organisatrice de la Mobilité (AOM) au sein de son territoire. Elle est compétente pour organiser son réseau de transports urbains ainsi que les circuits scolaires circulant intégralement à l'intérieur de son périmètre. Ces circuits, à destination des collèges et lycées mais aussi de certaines écoles élémentaires de la CAB sont déclinés de la façon suivante :

- ◆ P = Primaires
- ◆ S = Secondaires

Toutefois, la CAB peut être amenée à conventionner avec le Conseil Régional Nouvelle Aquitaine pour confier la prise en charge de certains enfants relevant de sa compétence. Ce cas de figure concerne les enfants résidant dans l'agglomération et empruntant des lignes régulières ou circuits départementaux qui entrent ou sortent du territoire de l'agglomération. Ces enfants ainsi que leurs représentants légaux sont tenus de respecter les obligations du règlement de l'autorité organisatrice concernée.

Le présent règlement intérieur s'adresse donc uniquement aux enfants empruntant les circuits organisés « P » et « S » par la CAB. L'exploitation de ces circuits est confiée à des transporteurs privés qui s'engagent à respecter les règles prévues dans leur cahier des charges. La gestion des inscriptions, des encaissements et des contrôles est assurée par la CAB.

Les enfants, ainsi que leurs représentants légaux inscrits à l'un des circuits sont réputés connaître et accepter les obligations de ce présent règlement.

Il peut être consulté depuis le site internet **[www.la-cab.fr](http://www.la-cab.fr)** rubrique « **Transports Scolaires** ».

Les agents du service des transports ont la possibilité de contrôler, à tout moment, les titres de transports dans le car.

## Article I – AYANTS DROIT AU TRANSPORT SCOLAIRE

### 1.1. Règles

Toutes les conditions définies dans le présent chapitre doivent être respectées pour accéder au statut d'ayant droit.

#### 1.1.1. Conditions de domiciliation

Les élèves quel que soit leur statut (externe, demi-pensionnaire, interne) doivent être domiciliés sur le territoire de la Communauté d'Agglomération Bergeracoise (CAB).

Les élèves doivent effectuer un trajet domicile-établissement scolaire inclus dans le ressort territorial de la CAB.

Le domicile s'entend comme le domicile du représentant légal, de la famille digne de confiance, de la famille d'accueil suite à un placement par les autorités compétentes ou d'un foyer d'accueil.

Les élèves doivent être domiciliés à au moins 3 km de l'établissement scolaire où ils sont inscrits. La distance domicile établissement est calculée sur la base du trajet routier le plus court.

#### 1.1.2. Conditions particulières au transport des élèves de l'école maternelle

Les enfants inscrits en écoles maternelles et primaires doivent être accompagnés et attendus au point d'arrêt par un parent ou un adulte autorisé.

Remarque : pour être pris en charge, les enfants de l'enseignement élémentaire ou primaire doivent fréquenter l'école maternelle ou élémentaire de leur secteur ou celle définie au sein d'un Regroupement Pédagogique. En aucun cas, ces élèves ne pourront être transportés sur des lignes scolaires collèges-lycées.

Pour des raisons de sécurité, les élèves de maternelle ne peuvent être transportés que si la commune de l'établissement met en place à sa charge, pour tous les véhicules de plus de 9 places, un accompagnateur sur toute la durée du service. A défaut de mise en œuvre de cette mesure de sécurité, la CAB mettra fin au transport des enfants de maternelle à compter de la rentrée de septembre 2023.

#### 1.1.3. Conditions de scolarisation

Pour être ayants droit les élèves doivent être scolarisés :

- \* De la Maternelle (sous réserve des conditions fixées à l'article précédent) à la fin des études secondaires,
- \* Dans un établissement scolaire public ou privé sous contrat d'association avec l'Etat, relevant du Ministère de l'Education Nationale ou du Ministère de l'Agriculture,

Peuvent également être considérés comme ayants droit les élèves ne respectant pas la sectorisation scolaire pour une des raisons suivantes :

- \* Les élèves bénéficiant d'une dérogation accordée par l'autorité administrative compétente pour des raisons médicales et sur présentation d'un certificat médical,
- \* Les élèves ayants droit l'année précédente en poursuite de scolarité dans leur lycée=
- \* Les élèves qui ne sont plus domiciliés sur le territoire de la CAB suite à un déménagement en cours d'année scolaire.

Les étudiants inscrits dans l'enseignement supérieur, y compris dans les classes préparatoires, les apprentis rémunérés et les jeunes stagiaires de la formation professionnelle ne sont pas éligibles au transport scolaire.

**Ils pourront aussi être pris en charge, dans la limite des places disponibles, sur des services scolaires existants sans aucune modification d'itinéraire, ni création de points d'arrêts, avec application d'un tarif non ayant droit.**

Par ailleurs, les frais de déplacement exposés par les élèves handicapés qui fréquentent un établissement d'enseignement général, agricole ou professionnel, public ou privé placé sous contrat et qui ne peuvent utiliser les moyens de transport en commun en raison de la gravité de leur handicap, médicalement établie, doivent s'adresser au Département du domicile des intéressés.

#### 1.1.4. Conditions de transport

Les élèves externes ou demi-pensionnaires bénéficient d'un droit au transport scolaire selon des modalités de dessertes de la ligne concernée par l'inscription.

Les élèves internes bénéficient d'un droit au transport sur la base d'un aller (lundi) et d'un retour (vendredi) par semaine en période scolaire, sauf cas particulier des jours fériés prévus par le calendrier officiel de l'Education Nationale.

#### 1.2. Cas particuliers

Les services de la CAB vérifient les droits et instruisent le dossier.

##### 1.2.1. Regroupements Pédagogiques Intercommunaux et ententes intercommunales

Sont bénéficiaires du tarif Regroupements Pédagogiques Intercommunaux (RPI) - et du statut d'ayants droit, tout élève inscrit dans un RPI ou entente et effectuant un trajet d'école à école de leur RPI.

L'application du tarif RPI sera mise en œuvre pour les élèves qui empruntent uniquement la navette entre les écoles. La prise en charge de l'élève à un point d'arrêt intermédiaire ou sur un préacheminement est soumise au tarif au quotient fiscal si la condition de distance domicile – école.

##### 1.2.2. Garde alternée

Pour les élèves en résidence alternée (parents séparés) l'abonnement au transport scolaire peut être ouvert sur deux trajets différenciés du réseau CAB. Le parent qui dépose la demande de transport avec les deux déplacements sollicités est considéré comme le déclarant principal.

Un seul paiement auprès de l'un des deux représentants légaux est demandé et calculé sur la base du revenu fiscal du déclarant principal.

Si, pour l'un des deux trajets, l'élève est considéré comme ayant droit au sens de l'article 1.1 du présent règlement, il lui sera appliqué la tarification ayant droit quel que soit l'autre trajet effectué.

Si la commune de domicile de l'un des deux représentants légaux ne relève pas du territoire de la CAB, l'élève sera pris en charge sur le service de transport le plus proche du domicile, sans modification des circuits existants.

##### 1.2.3. Correspondants étrangers

Les correspondants étrangers sont transportés gratuitement sur le trajet domicile-établissement, en présence de l'élève titulaire de son abonnement de transport scolaire, pour une période maximale de 30 jours, sur demande expresse de l'établissement scolaire, adressée à la CAB au moins 30 jours avant l'arrivée des correspondants.

Cette demande doit comporter les éléments nécessaires à l'établissement du titre provisoire : nom et prénom de l'élève, nom du correspondant, établissement fréquenté, trajet effectué.

Au-delà de 30 jours, le correspondant se verra appliquer la même participation que de transport scolaire.

**Ce droit n'est accordé que sous réserve des places disponibles.**

Un titre ou une attestation provisoire portant leur nom, l'établissement et la période de validité leur sera remis.

#### *1.2.4. Stages*

Pour les stagiaires dans le cadre scolaire et titulaire d'un abonnement scolaire en cours de validité, si le trajet diffère du trajet scolaire initial, ils pourront utiliser gratuitement un autre service de transport organisé par la CAB.

**Ce droit n'est accordé que sous réserve des places disponibles.**

Un titre ou une attestation provisoire portant leur nom, l'établissement et la période de validité leur sera remis.

## **Article 2 – CONDITIONS D'INSCRIPTION ET TARIFICATION**

### *2.1 Procédures d'inscription*

L'inscription est obligatoire pour bénéficier du transport scolaire.

Avant chaque rentrée scolaire, les familles doivent établir ou renouveler leur demande de transport auprès de la CAB en respectant les procédures en vigueur.

Les demandes doivent être complétées en ligne sur le site de la CAB

<https://la-cab.anvergur.org/la-cab/#!>

Ou sur le site de la CAB, rubrique transport scolaire.

En cas d'impossibilité veuillez contacter le service par mail [transports.scolaires@la-cab.fr](mailto:transports.scolaires@la-cab.fr) ou au 05.53.74.59.74

La période d'inscription se termine chaque année au 15 juillet.

Les demandes seront instruites dans la limite des places disponibles et par ordre d'arrivée.

Toutes les demandes arrivées au-delà de cette date feront l'objet d'une pénalité. Et la délivrance du titre de transport de transport ne sera pas garanti avant la rentrée scolaire.

L'obtention du titre de transport définitif est soumise au paiement du transport. En cas d'impayé d'une année scolaire précédente, l'inscription de l'élève ne pourra être validée pour les années suivantes. En cas de non-paiement, l'élève pourra être exclu du service de transport scolaire par le contrôleur et se verra refuser l'entrée du car par le conducteur.

### *2.2 Titres de transports scolaires*

Toute inscription au transport scolaire validée par la CAB génère l'édition d'une facture. Le paiement de la facture génèrera l'émission d'un titre de transport.

**Sauf annulation de la demande par écrit**, toute demande d'inscription non acquittée dans les délais impartis fera l'objet d'un titre de paiement du trésor public et pourra faire l'objet de poursuite.

La carte est exigible dès le premier jour d'utilisation du service.

En cas de perte, de détérioration ou de vol de la carte d'abonnement, l'élève devra acquérir un duplicata au tarif en vigueur dans l'annexe 2.

### *2.3 Tarification du transport scolaire*

La grille tarifaire détaillée applicable au transport scolaire est fournie en annexe 2 du présent règlement.

Les principes généraux applicables à la tarification sont les suivants :

- \* Les élèves respectant l'ensemble des conditions décrites par le présent règlement sont considérés comme ayants droit et se voient appliquer les tarifs de référence,
- \* Au sens du présent règlement, le quotient fiscal (QF) est la moyenne mensuelle du revenu fiscal de référence divisé par le nombre de parts fiscales. Il est calculé à partir des données fiscales du représentant légal de l'élève.
- \* Les élèves qui ne sont pas des ayants droit peuvent être acceptés sur les services de transport scolaire mais se voient appliquer une tarification majorée (tarif non ayant droit). Cette prise en charge se fera dans le cadre des moyens existants, sous réserve des places disponibles.
- \* Les élèves peuvent bénéficier d'une prise en charge totale ou partielle de la tarification applicable par leur commune de résidence, si celles-ci le souhaitent dans le cadre d'une convention avec la CAB.
- \* Les élèves effectuant un trajet école-école dans le cadre d'un Regroupement Pédagogique se verront appliquer un tarif spécifique tel que défini dans l'annexe 2.
- \* Un remboursement total pourra être effectué en cas de non utilisation du service. Les demandes de remboursement devront parvenir par courrier avant le 30 septembre de l'année scolaire concernée (le cachet de la poste faisant foi) ou par mail. Au-delà de cette date, aucun remboursement ne pourra être effectué en cas de non utilisation du service, ou d'utilisation partielle ou d'arrêt en cours d'année scolaire.

### *2.4 Modalités de paiement*

Les modalités de paiement suivantes seront mises en œuvre : paiement ligne, chèque, espèces.

Le paiement sera fait en une fois à l'inscription.

En cas de non-paiement total ou partiel des tarifs et frais d'inscription, l'inscription de l'élève sera invalidée.

## **Article 3 - ORGANISATION DES SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE**

### *3.1. Accès aux différents services*

#### *3.1.1. Accès aux Services Affectés à Titre Principal aux Scolaires*

Ces services dits « spécialisés » sont instaurés pour assurer, principalement à l'intention des élèves, la desserte des établissements d'enseignement.

Ils sont organisés prioritairement pour les besoins de déplacements domicile-établissement scolaire des élèves.

Ils sont éventuellement adaptés chaque année en fonction des demandes d'inscription pour répondre au mieux aux besoins des élèves ayants droit.

Ils ne fonctionnent qu'en période scolaire et privilégient dans la mesure du possible un accès direct aux établissements.

Le trajet de prise en charge de l'élève est compris entre le point d'arrêt le plus proche de son établissement de scolarisation.

Pour ce faire, la CAB établit la règle suivante :

- \* Respect d'une distance inter-arrêt minimale de 500 mètres pour les circuits desservant les établissements du premier degré,
- \* Respect d'une distance inter-arrêt minimale de 1 km pour les circuits desservant les établissements secondaires.

Ces règles de principe pourront ponctuellement faire l'objet de dérogations afin de prendre en compte des circonstances locales particulières, notamment liées à la sécurité.

### 3.2 Conditions d'évolution des services

#### 3.2.1 Création, maintien, suppression d'un service

Un service pourra être modifié ou adapté selon les évolutions des effectifs, les contraintes techniques liées à la voirie, au véhicule ou au fonctionnement des établissements scolaires.

La décision de modification, création, suppression de service est du seul ressort de la CAB, elle sera prise après information des communes.

Les règles suivantes sont appliquées :

- Un service sera maintenu si au minimum 4 élèves ayants droit y sont inscrits et sous réserve que les effectifs prévisionnels soient stables ou en croissance sur les 3 années à venir ; dès lors, pour les services existants comptant moins de 4 élèves ayants droit inscrits, la CAB se réserve le droit de les modifier ou de les supprimer en tenant compte de la situation des élèves concernés (notamment en ce qui concerne leur positionnement dans le cycle scolaire).
- Les services pour l'enseignement du premier degré devront respecter une distance minimale de 500 mètres entre deux arrêts consécutifs.
- Les services de l'enseignement secondaire devront respecter une distance minimale de 1000 mètres entre deux arrêts consécutifs.

#### 3.2.2 Création, maintien, suppression de point d'arrêt

La création d'un point d'arrêt ne constitue pas un droit.

La CAB apprécie seule l'opportunité de cette création au regard de la sécurité des élèves, du temps de transport et de l'incidence financière de la demande.

Toute demande doit être formulée par écrit à la CAB par la Commune et contenir les éléments minimaux suivants:

- La localisation précise du point d'arrêt demandé (plan de situation),
- Le nombre d'élèves concernés sur les 3 années à venir en précisant leur classe,
- L'établissement scolaire fréquenté.

Toute demande de création de point d'arrêt verra une réponse apportée dans un délai maximal de trois mois.

Les demandes sont instruites en appliquant les règles suivantes :

- Le respect des règles minimales d'inter-distance applicables aux circuits de l'enseignement du premier degré (500 mètres) ou du second degré (1000 mètres),

- Une fréquentation minimale prévisionnelle de :
- 2 élèves par point d'arrêt si la densité de la commune de résidence telle que définie par l'INSEE est strictement supérieure à 22 habitants par km<sup>2</sup>
- 1 élève par point d'arrêt sur la densité de la commune telle que définie par l'INSEE est inférieure ou égale à 22 habitants par km<sup>2</sup>
- Le respect de conditions de sécurité, à l'appréciation des services de la CAB après consultation des services gestionnaires de la voirie et de l'autorité administrative compétente en matière de police administrative ;
- La création du point d'arrêt doit être financièrement acceptable et ne pas générer de surcoûts significatifs.

La CAB se réserve le droit de suspendre ou de supprimer un point d'arrêt s'il n'est plus fréquenté et/ou si sa dangerosité est avérée.

### 3.3 L'accès aux Aides Individuelles au Transport (AIT)

#### 3.3.1 Conditions d'accès

La CAB peut prendre en charge, sous forme d'une aide individuelle, une part des frais de transport des élèves demi-pensionnaires ou internes domiciliés dans la CAB et considérés comme des ayants droit au titre du présent règlement. Cette aide concerne uniquement les élèves dont le trajet domicile établissement scolaire ne peut pas être assuré par le réseau de transport de la CAB. Cette aide ne concerne pas les élèves placés en famille ou en foyer d'accueil dont les frais de transport relèvent de l'Aide Sociale à l'Enfance Du Département de domicile. Le dossier de demande doit être renouvelé chaque année et transmis à la CAB avant le 1er novembre de l'année scolaire en cours.

**Aucune aide individuelle ne pourra être versée aux élèves considérés comme non ayant-droits au sens du présent règlement.**

#### 3.3.2. Modalités de calcul et de versement

L'aide au transport est forfaitaire et annuelle.

L'allocation forfaitaire varie selon le quotient familial.

	Quotient familial de 0 à 870	Quotient familial > 870
<b>Demi-pensionnaire</b>	250 €	200 €
<b>Interne</b>	50€	40€

Le versement est limité à une seule Aide par famille lorsque plusieurs enfants d'une même famille peuvent en bénéficier (mêmes horaires et même établissement).

En cas de garde alternée, le montant annuel de l'AIT due au parent qui en fait la demande, le montant sera réduit de moitié.

Le versement de l'AIT s'effectuera par virement auprès du représentant légal en une seule fois à partir du mois de février de l'année scolaire en cours.

## Article 4 - CONDITIONS GENERALES D'UTILISATIONS DES SERVICES

### 4.1 Montée et descente du car

**Le port des gilets fluorescents et réfléchissants de sécurité est fortement recommandé entre le domicile et le point d'arrêt, aller-retour. Il est à disposition auprès du service des transports scolaires à raison d'un par élève et par cycle (primaire et secondaire).**

**L'élève est sous la responsabilité de ses parents entre son domicile et le point d'établissement, ainsi que pendant la période d'attente aux points d'arrêts. Aller**

L'élève doit être présent à l'arrêt au moins 5 (10) minutes avant l'horaire du service.

Au point d'arrêt les élèves doivent attendre dans le calme. La montée et la descente doivent s'effectuer dans le calme, dans l'ordre et en aidant les plus jeunes.

A la montée comme à la descente les élèves sont invités à saluer le conducteur.

A la descente du véhicule, les élèves doivent attendre le départ du car pour s'engager sur la voie.

S'ils doivent traverser la route, ils doivent s'assurer de pouvoir le faire en toute sécurité.

#### *4.2 Obligation des parents et/ou représentants légaux, familles d'accueils.*

Le transport et l'accompagnement des élèves entre le domicile et le point d'arrêt à l'aller et au retour, de même que leur surveillance jusqu'à la montée dans le car et à leur descente du car, relève de la responsabilité des représentants légaux.

Par ailleurs, les représentants légaux :

- Ne doivent pas stationner leur véhicule aux points d'arrêt, sur les aires de stationnement des autocars ou sur les lieux de montée et descente des élèves.
- Doivent veiller à ce que l'élève dispose tous les jours de son titre de transport en règle.
- Doivent rappeler à l'enfant les règles de sécurité et particulièrement l'obligation d'attacher sa ceinture de sécurité à bord.
- Tout changement, même occasionnel (point d'arrêt, circuit) devra faire l'objet d'une demande écrite (mail) auprès des organisateurs (CAB) au moins 24h avant la modification.
- Pour tout élève souhaitant « inviter » un camarade, une demande écrite (mail) devra être faite par la famille de « l'invité », 24h avant l'utilisation du transport.
- Ne doivent en aucun cas formuler leur réclamation pour quelque motif que ce soit auprès du conducteur. Ils sont invités à s'adresser aux services de la CAB par tout moyen à leur convenance en favorisant l'écrit.
- Pour les enfants des écoles maternelles, en cas d'absence d'un adulte au point d'arrêt, à la dépose du service retour, le conducteur a la responsabilité d'assurer la sécurité de l'enfant, qu'il conserve à bord de l'autocar. Dans ce cas, il prévient sa direction, chargée de prévenir la CAB pour trouver la solution la mieux adaptée ; à défaut il remettra l'enfant au service, de Police ou de Gendarmerie, compétent.

Précision sur la conduite à tenir des parents lors d'accident de la circulation avec un bus de transport scolaire.

Lors de la survenue d'un accident sur un circuit de transport scolaire, les familles pourront récupérer leurs enfants sur les lieux de l'accident qu'après autorisation du service compétent de la CAB et des services de secours.

#### *4.3 Obligations de l'élève pendant le trajet*

**L'élève doit attacher sa ceinture de sécurité pendant tout le trajet.**

**Le non port de la ceinture de sécurité constitue une infraction passible d'une amende de 135 €.**

L'élève doit rester à sa place pendant tout le trajet, ne la quitter qu'au moment de la descente et se comporter de manière à ne pas gêner les passagers et le conducteur. Il est interdit, sauf cas d'urgence avérée, d'effectuer des appels vocaux avec un téléphone portable. L'utilisation de ce dernier n'est autorisée que pour des activités qui ne génèrent aucun bruit pour les autres passagers, la prise de photos et de vidéos est interdite dans le car.

À tout moment le couloir de circulation et l'accès aux portes du car doivent être libres. Les sacs et cartables doivent donc être rangés en conséquence, notamment sous le siège de l'élève.

Il est interdit de :

- Se bousculer, se battre, hurler ou lancer des projectiles, à l'intérieur comme à l'extérieur du car

- Se déplacer dans le couloir central du car, sauf en cas d'urgence
- Se pencher à l'extérieur du car
- Cracher, manger et boire dans le véhicule
- Fumer, vapoter ou utiliser des allumettes, briquets,
- transporter des matières dangereuses, incommodantes ou inflammables
- Manipuler des objets dangereux (cutters, couteaux, ciseaux, etc.)
- Transporter, faire commerce et/ou consommer de l'alcool ou des substances illicites
- Transporter des objets encombrants, contondants, coupants, piquants ou pouvant devenir des projectiles en cas d'accident, (trottinette, skate, ballon, vélo, balle etc....)
- Transporter des animaux
- Toucher les poignées, serrures ou dispositifs d'ouverture des portes ainsi que les issues de secours et alarme d'arrêt d'urgence.
- Manipuler, voler et détériorer le matériel de sécurité
- Dégrader le matériel, laisser des papiers et autres déchets
- Parler au conducteur sans motif valable
- Provoquer ou distraire le conducteur par des cris, des injures, ou bousculades
- Faire de la propagande quel qu'en soit l'objet

Tout acte de vandalisme ou détérioration commis par les élèves à l'intérieur et à l'extérieur du véhicule engagera la responsabilité financière de ses représentants légaux si les élèves sont mineurs ou leur propre responsabilité s'ils sont majeurs. Les sanctions seront appliquées et les fautifs tenus de réparer financièrement le préjudice causé.

**Tout manquement aux obligations du présent article 4.3 engendra l'application de sanctions conformément au règlement de discipline présenté en annexe 3.**

#### *4.4 Titre de transport*

L'accès au service est conditionné par la présentation d'un titre de transport en cours de validité, il est nominatif et valable pour une année scolaire.

Ce titre de transport scolaire permet d'effectuer pour les demi-pensionnaires, exclusivement, un aller et retour quotidien, selon les modalités de dessertes de la ligne concernée par le titre de transport et pour les internes un aller et retour hebdomadaire entre le domicile et l'établissement scolaire, les jours de scolarité, en fonction des horaires d'ouverture et de fermeture de ce dernier, et non pas en fonction de l'emploi du temps des élèves.

A défaut de titre de transport, les usagers scolaires, ne pourront pas être couverts en cas d'accident.

Les élèves sont tenus d'avoir sur eux et de présenter au conducteur ou aux contrôleurs la Communauté d'Agglomération bergeracoise, leur attestation provisoire ou leur carte de transport en cours de validité.

En montant à bord du véhicule, l'élève doit obligatoirement valider ou présenter son titre de transport au conducteur. Il doit veiller à ce qu'il soit toujours en bon état.

En cas d'oubli du titre de transport, l'élève doit le signaler à la montée dans le car, il doit présenter son carnet de correspondance au conducteur pour que ce dernier relève son identité. Il s'expose par ailleurs aux sanctions prévues à l'annexe 3.

En cas de contrôle, l'élève doit présenter son titre de transport ou à défaut décliner son identité à l'aide de son carnet de correspondance ou d'une pièce d'identité.

L'élève doit se conformer aux mentions portées sur son titre de transport en termes d'itinéraires, de point d'arrêt ou d'horaires. Dans le cas contraire l'accès au véhicule lui sera refusé.

En cas de perte, de détérioration ou de vol de son titre de transport l'élève devra en faire état à son établissement scolaire. En cas de perte, de détérioration ou de vol de son titre de transport l'élève devra en faire état à son établissement scolaire, tel que préciser dans l'annexe 2.

L'absence de titre non signalé au conducteur, l'utilisation de titre non valable, la falsification du titre de transport scolaire, le prêt ou l'utilisation du titre d'un autre usager, constituent des fraudes et seront sanctionnées comme telles (cf. annexe 3).

Les conducteurs sont invités à faire un plan du car avec l'emplacement des élèves.

**Tout manquement au présent règlement fera l'objet d'application de sanctions telles que prévues dans le règlement de discipline présenté en Annexe 3.**

## **ANNEXE 1 – CAS DE DEROGATION**

Envoyé en préfecture le 17/04/2023  
Reçu en préfecture le 17/04/2023  
Publié le 18/04/2023  
ID : 024-200070647-20230412-D2023\_075-DE



### **Dérogation pour les RPI**

**Les arrêts sur des « écoles fermées » considérés comme arrêt faisant partie d'un service Ecole-Ecole Navette RPI sont maintenus.**

## ANNEXE 2 – TARIFICATIONS APPLICABLES

Envoyé en préfecture le 17/04/2023

Reçu en préfecture le 17/04/2023

Publié le 18/04/2023

ID : 024-200070647-20230412-D2023\_075-DE



Tranche	QF mensuel estimé	Tarif annuel demi-pensionnaire	Tarif annuel interne	Tarif annuel apprentis
1	Inférieur à 450€*	30 €	24 €	15 €
2	Entre 451 et 650€	51 €	39 €	25,50 €
3	Entre 651 et 870€**	81 €	63 €	40,50 €
4	Entre 871 et 1 250€	114 €	93 €	57 €
5	A partir de 1 251€	150 €	120 €	75 €
Tarif non-ayant droit / Hors CAB BTS		195 €	150 €	97,50 €
Navette RPI		30 €		
Foyers		81€		
Inscriptions hors délais	15 €			
Duplicata	10 €			

\* Les demandeurs d'asile bénéficieront du tarif de tranche 1 à défaut de pouvoir présenter un niveau de quotient fiscal sur présentation d'un justificatif

\*\* Les familles d'accueil de mineurs, les fonds sociaux d'établissements scolaires et les familles nouvellement arrivées en France ne pouvant produire des éléments d'imposition français bénéficieront du tarif de tranche 3, sur présentation d'un justificatif

Tarifs annexes :

- Frais d'inscription complémentaire pour demande de transport hors délai : 15€

- Duplicata de titre de transport : 10€

- Les autres élèves non ayants droits pourront accéder, sous réserve de l'accord de la CAB, aux services de transports scolaires, sous réserve des places disponibles.

## ANNEXE 3 – REGLEMENT DE DISCIPLINE

Envoyé en préfecture le 17/04/2023

Reçu en préfecture le 17/04/2023

Publié le 18/04/2023

ID : 024-200070647-20230412-D2023\_075-DE



Le tableau ci-dessous énumère, en fonction de la gravité des fautes commises, les sanctions pouvant être prononcées à l'encontre de l'utilisateur du service de transport scolaire.

Les sanctions peuvent être prononcées sur signalement des conducteurs (via leur entreprise), des contrôleurs, des responsables d'établissements, des familles qui constatent des faits d'indiscipline ou des faits graves commis par un usager scolaire ou d'un usager non scolaire sur circuit scolaire.

Chaque sanction est prononcée par écrit. Elle est motivée et notifiée au représentant légal, par la CAB qui avisent le transporteur et le chef d'établissement.

Un courrier ou mail, envoyé par la CAB, est adressé au représentant légal. Dans un délai de 48 heures le représentant légal et/ou l'élève peuvent fournir leurs observations sur les faits reprochés. L'avis du chef d'établissement est également sollicité.

La sanction prise par la CAB à l'encontre de l'élève est indépendante de toute action juridictionnelle susceptible d'être entreprise par ailleurs.

En fonction du contexte ou des circonstances, la CAB se réserve toute latitude pour adapter la sanction à la gravité de la faute, dans la limite du barème indiquée dans le tableau ci-dessous.

Les sanctions s'appliquent aux faits commis dans l'année scolaire mais peuvent être reconduites l'année scolaire suivante en cas de faits portant atteinte aux personnes ou à la sécurité du transport.

Les exclusions du transport scolaire ne dispensent pas l'élève de l'obligation scolaire (copie de la notification en sera faite au chef d'établissement).

Même en cas d'exclusion de longue durée, aucun remboursement de participation familiale ne sera effectué.

Le tableau suivant dresse une liste indicative des comportements ou actes répréhensibles et précise le barème des sanctions associées.

<b>Règlement applicable aux usagers scolaires</b>			
PROBLÈMES RENCONTRÉS	1ère INDISCIPLINE	1ère RÉCIDIVE	2ème RÉCIDIVE
		Dans les 12 mois calendaires suivant la première occurrence	
Non présentation titre de transport ou titre de transport sans photo d'un élève inscrit	Avertissement	Exclusion 2 jours scolaires	
Trajet et/ou point de montée et/ou descente non conforme			
Non port de la ceinture de sécurité	Avertissement	Exclusion 3 jours scolaires	Exclusion 10 jours scolaires
Consommation de boissons et aliments à bord du véhicule et/ou dépôt de déchets			
Comportement non adapté aux transports scolaires remettant en cause la sérénité et la sécurité des autres usagers et du conducteur : debout dans le car, chahut, jet de projectiles, non-respect d'autrui, insolence (propos et gestes déplacés ...), comportement indécent, exhibition, vol à autrui, usage d'enceinte à fort volume, enregistrement sonore, photo ou vidéo sans accord de la personne concernée...			
Dégradation volontaire du véhicule : siège lacéré, ceinture de sécurité coupée, peinture rayée, bris de glace...	Exclusion 3 jours scolaires	Exclusion 5 jours scolaires	Exclusion jusqu'à la fin de l'année scolaire

Manipulation à mauvais escient des organes de sécurité du véhicule (marteau, extincteur, issue de secours, pictogrammes...)		
Vol de l'équipement de sécurité (marteau, extincteurs, trousse médicale, pictogrammes...)		
Consommation, détention, d'alcool, de substances illicites à bord du véhicule	Exclusion 5 jours scolaires	Exclusion jusqu'à la fin de l'année scolaire
Utilisation de briquet, allumettes dans le véhicule, consommation de tabac ou de cigarette électronique		
Introduction ou manipulation dans le véhicule de matériel dangereux ou illicite (couteau, arme...)		
Agression ou menace orale, verbale ou gestuelle envers un élève	Exclusion 5 jours scolaires	Exclusion jusqu'à la fin de l'année scolaire
Agression ou menace physique envers un élève, le conducteur ou tout représentant de l'autorité de transport	Exclusion 7 jours scolaires	Exclusion jusqu'à la fin de l'année scolaire
Agression ou menace physique envers le conducteur ou tout représentant de l'autorité de transport	Exclusion jusqu'à la fin de l'année scolaire	
Agression à caractère sexuel, raciste, homophobe, religieuse ...		
Falsification ou utilisation frauduleuse du titre de transport		
L'exclusion des transports scolaires ne dispense pas les élèves de l'obligation de scolarité.		

***Toute notification d'indisciplines fera l'objet d'un courrier recommandé de l'autorité organisatrice avec AR, avec copie à l'établissement scolaire et au transporteur***

***Aucun remboursement de participation familiale ne sera effectué en cas d'exclusion temporaire ou jusqu'à la fin de l'année scolaire***

- Entretien préalable

Dès que les circonstances laissent augurer que des exclusions peuvent être prises par Communauté d'Agglomération Bergeracoise, les parents et le(s) élève(s) fautif(s) seront convoqués pour être entendus par le service transport scolaire, pour un entretien préalable. S'ils ne se présentent pas à cet entretien, les exclusions seront prononcées de fait.

***Remarque*** : Une copie des exclusions sera adressée aux différentes parties concernées pour information (transporteur, établissement scolaire).

***La collectivité et le transporteur se réservent le droit d'engager des poursuites judiciaires, notamment en cas d'agressions ou de dégradations***

***En fonction du contexte ou des circonstances, la CAB se réserve toute latitude pour adapter la sanction à la gravité de la faute.***

ARTICLE 9 – La Communauté d'Agglomération Bergeracoise et les transporteurs sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent règlement.

## ANNEXE 4 – LEXIQUE

Envoyé en préfecture le 17/04/2023

Reçu en préfecture le 17/04/2023

Publié le 18/04/2023

ID : 024-200070647-20230412-D2023\_075-DE



**Ce lexique regroupe des termes ou abréviations présents dans le présent règlement des transports ou utilisés de façon récurrente dans le domaine des transports :**

RPI : Regroupement Pédagogique Intercommunal

AIT : Allocation Individuelle de Transport

AOM : Autorité Organisatrice de la Mobilité

AO2 : Autorité Organisatrice de second rang (qui exerce par délégation d'une autorité organisatrice de 1<sup>er</sup> rang)

Circuit spécial/spécialise : circuit de transport organisé spécialement pour les scolaires

Navette : Trajet direct effectué par un circuit ou une ligne entre 2 établissements scolaires

DSDEN : Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale

CDEN : Conseil Départemental de l'Éducation Nationale

Duplicata : 2e titre de transport identique au premier

LEP : Lycée d'Enseignement Professionnel

Ligne régulière : circuit de transport organisé pour tout public, scolaires et autres voyageurs

MFR : Maison Familiale Rurale

MFREO : Maisons Familiales Rurales d'Éducation et d'Orientation

SEGPA : Sections d'Enseignement Général et Professionnel Adapté

ULIS : Unités Localisées pour l'Inclusion Scolaire

MDPH : Maison départementale des Personnes Handicapées